

## Outlook | Skype schůzka

Potřebujete spolupracovat s někým, kdo zrovna není v kanceláři?  
Víte o tom, že můžete **pořádat schůzku** i s tím kdo **není přítomen**,  
včetně toho abyste se viděli a mohli sdílet i dokumenty na kterých zrovna pracujete?

- Vytvořte v Outlooku běžnou schůzku, tak jak jste doposud zvyklí
- Vyplňte všechny informace, které chcete do schůzky vložit
- Tlačítkem v pásu karet „Skypová schůzka“ vytvoříte Skypovou schůzku
- Následně s v detailu schůzky se zobrazí odkaz, který slouží pro připojení k virtuální schůzce
- Nyní už jen stačí pozvánku poslat na všechny příjemce

