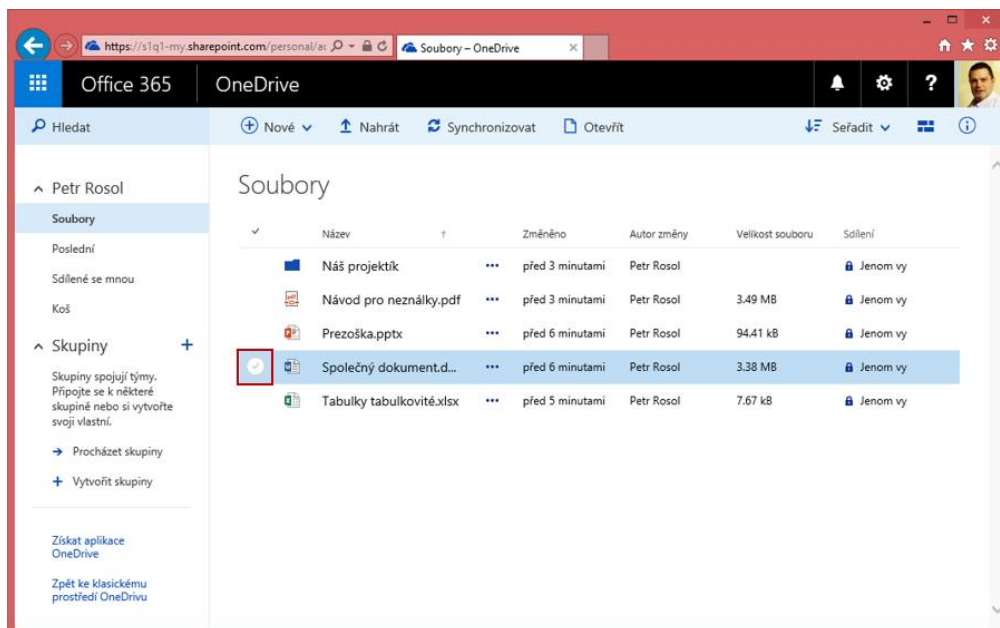


OneDrive | Sdílení souboru

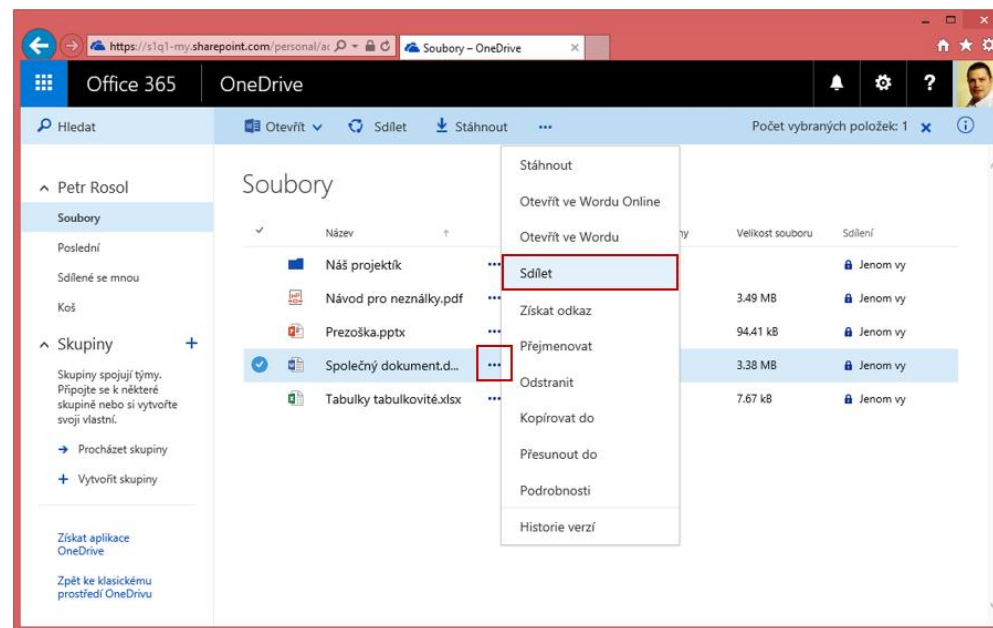
Potřebujete spolupracovat se svými kolegy nebo obchodními partnery?

Pomocí **sdílení souborů** můžete dosáhnout spolupráce nad jedním souborem více lidmi a to dokonce i v jeden čas. Není tak potřeba si soubory posílat mailem, ale udržovat pouze jeden dokument na jednom místě.

- Vyberete si dokument (y), nebo celou složku, kterou chcete sdílet s kolegou nebo partnerem

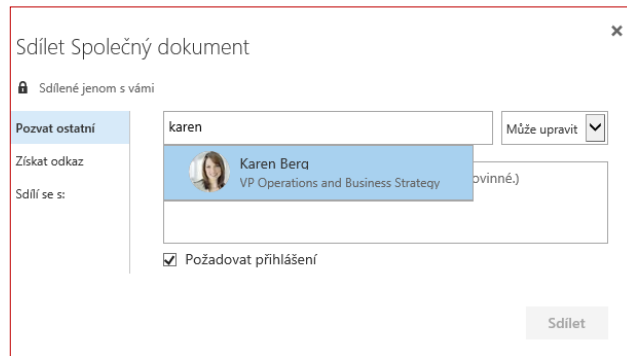


- Pomocí ikonky teček zobrazíte nabídku, ve které vyberete volbu „Sdílet“

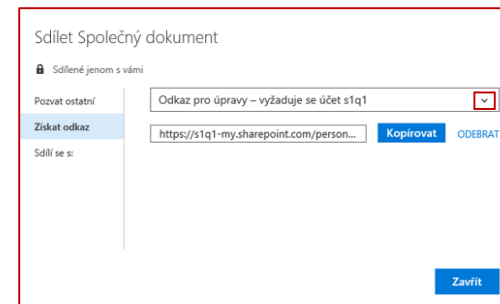


- Vybrané dokumenty poznáte podle zvýraznění zaškrtnutí 

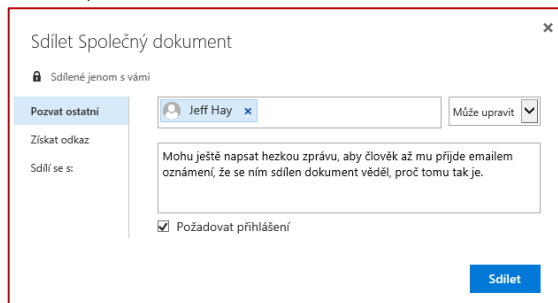
- Následně se vám zobrazí okno pro vybrání toho, s kým chcete sdílet



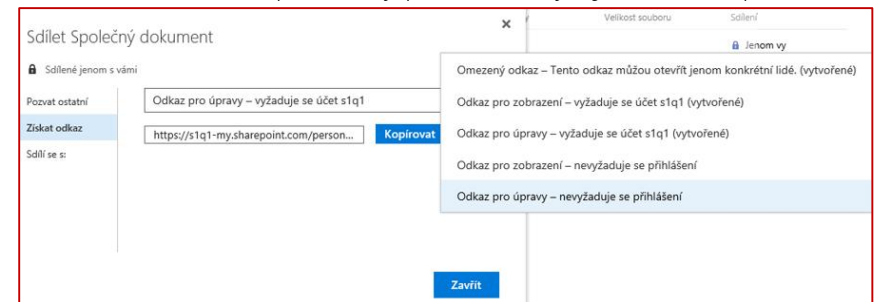
- Pokud chcete soubor sdílet s někým, kdo není ve vaší organizaci, můžete to udělat kliknutím na „Získat odkaz“



- Uživateli, kterému soubor sdělíte, můžete napsat i krátkou zprávu aby věděl, proč mu soubor sdílíte



- Kde následně zvolíte podmínky pro sdílení, týkající se zabezpečení



Když vyberete, že není nutné, aby byl příjemce sdíleného dokumentu přihlášen, máte možnost si zvolit platnost odkazu.

Který následně zkopírujete a pošlete například emailem.

