

Online schůzka s klientem/partnerem

Často je potřeba se setkat s klientem/partnerem, ale z různých důvodů to není možné.

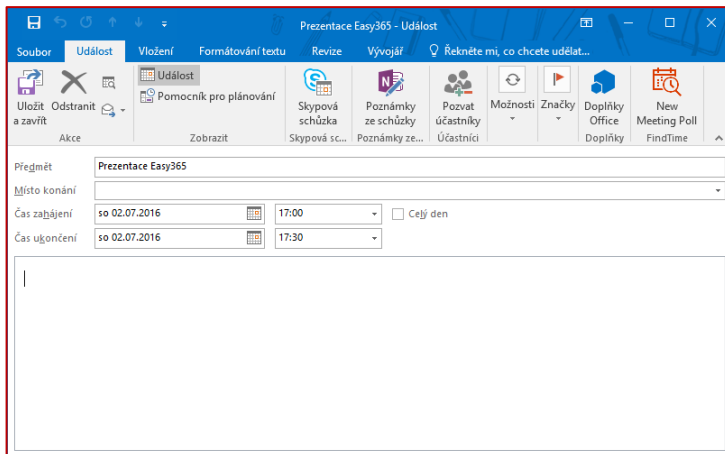
V tu chvíli přijde vhod virtuální schůzka. Na její vytvoření využijeme Skype for Business a to i v případě, že druhá strana nemá Skype nainstalován.

Pojďte se naučit, jak takovouto schůzku vytvořit.

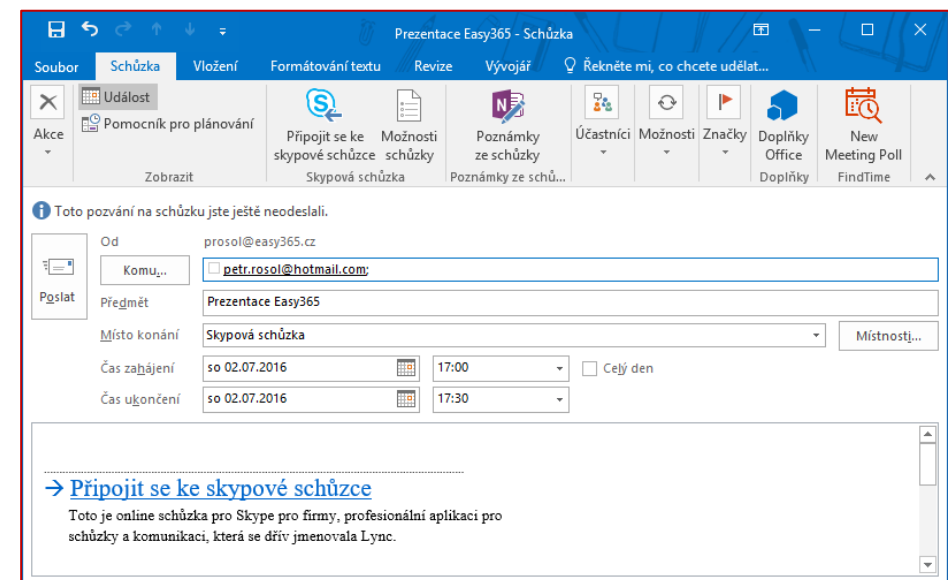
V rámci této virtuální schůzky budete moci využít všech funkcí, které Skype for Business nabízí:

- Posílat rychlé zprávy
- Volat s videem nebo bez
- Sdílet z vašeho počítače (prezentovat)
 - Plochu
 - Programy
 - Prezentaci
 - Přílohu
 - Poznámky

Vytvořte klasickou schůzku v Outlooku,

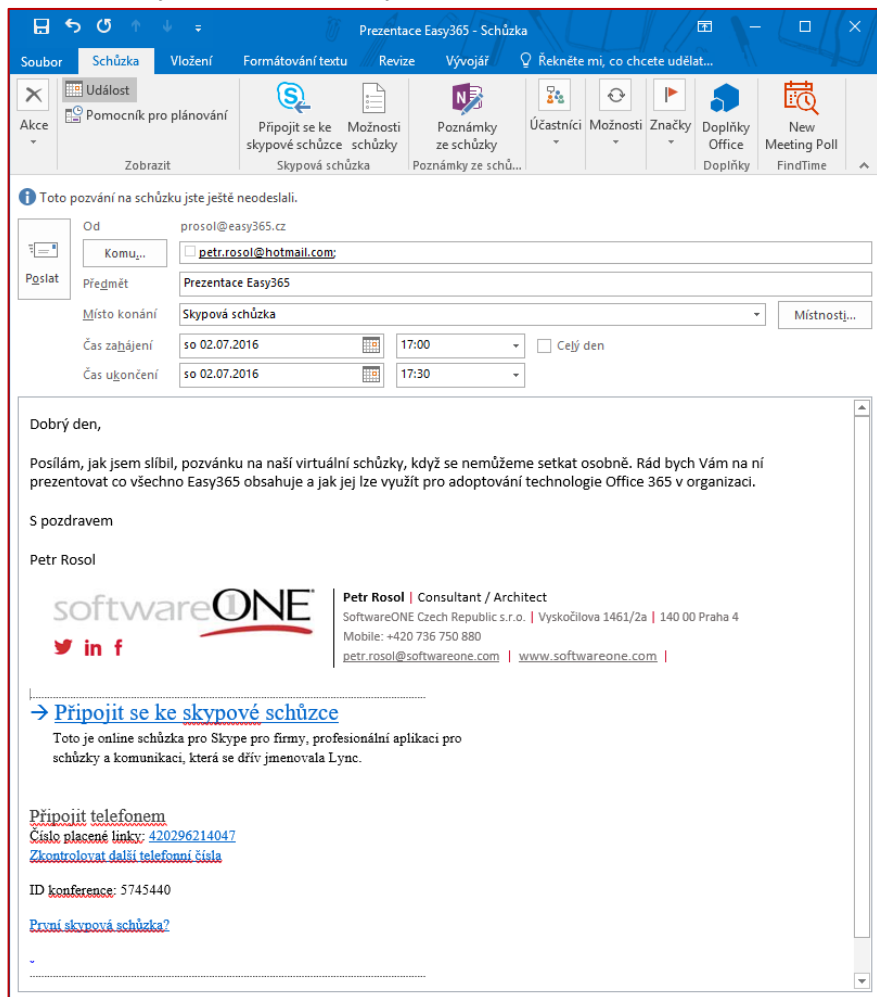


Zvolte, že se jedná o Skypovou schůzku pomocí tlačítka Skypová schůzka a pozvěte účastníky.



ve zprávě se zobrazí odkaz na připojení ke skypové schůzce.

Dotvořte zbytek vaší pozvánky podle představ.



Nyní ji odešlete, tak jak jste zvyklí, pomocí tlačítka Poslat.



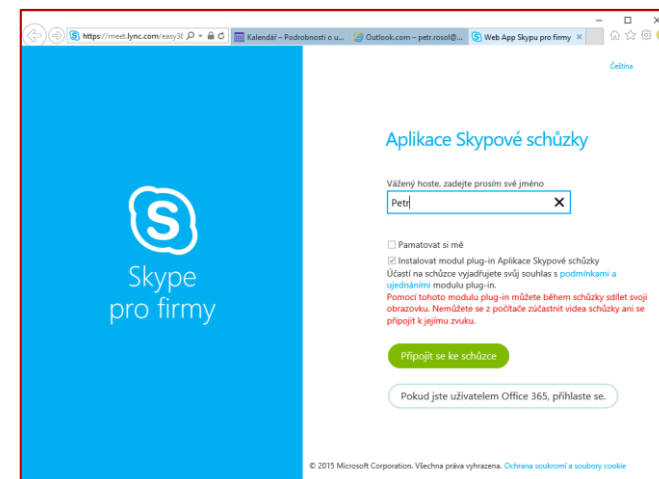
Zákazník/partner dostane standardní pozvánku do svého kalendáře. V této pozvánce bude mít již zmíněný odkaz **Připojit se ke skypové schůzce**.

[→ Připojit se ke skypové schůzce](#)

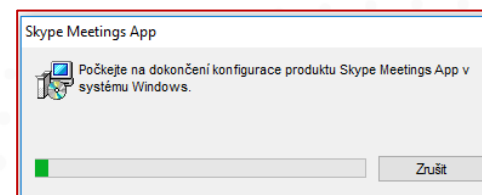
Toto je online schůzka pro Skype pro firmy, profesionální aplikaci pro schůzky a komunikaci, která se dřív jmenovala Lync.

Kliknutím na tento odkaz se mu otevře okno, kde zadá své jméno a zvolí [Připojit se ke schůzce](#)

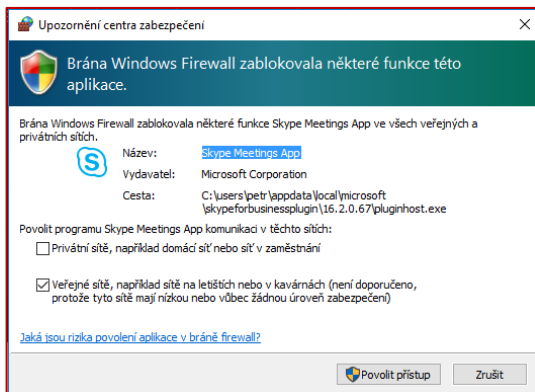
Následně bude vyzván k instalaci doplňku (ke stažení instalačního souboru).



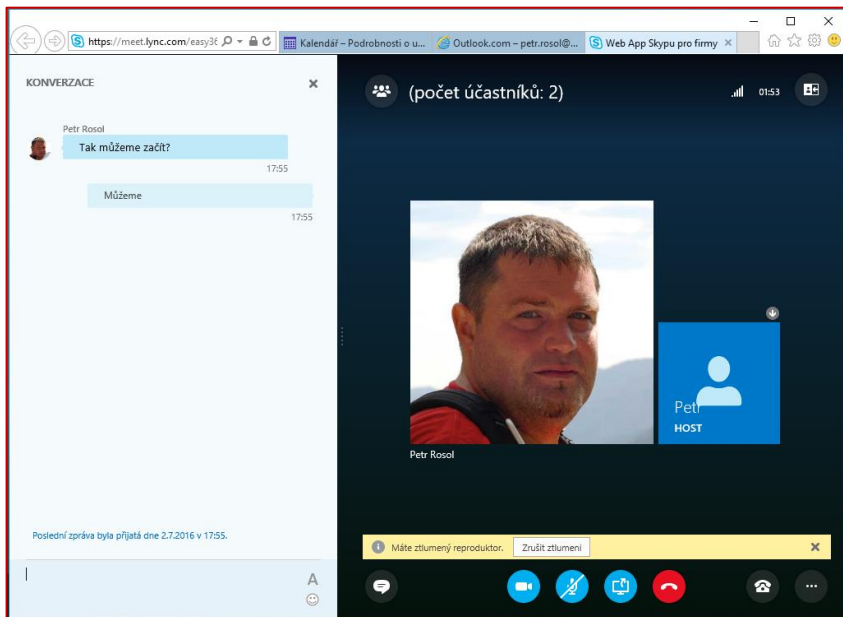
Vybere, že chce spustit instalaci pomocí tlačítka **Spustit** a spustí se instalace.



Po instalaci bude nutné **povolit přístup** v případě zapnutého firewallu.



A ihned po té se mu zobrazí spojení ve Skype for Business přímo v prohlížeči.



Zobrazení je na první pohled shodné s tím, které budete mít v počítači vy.

