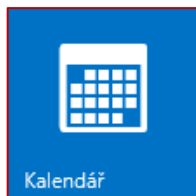


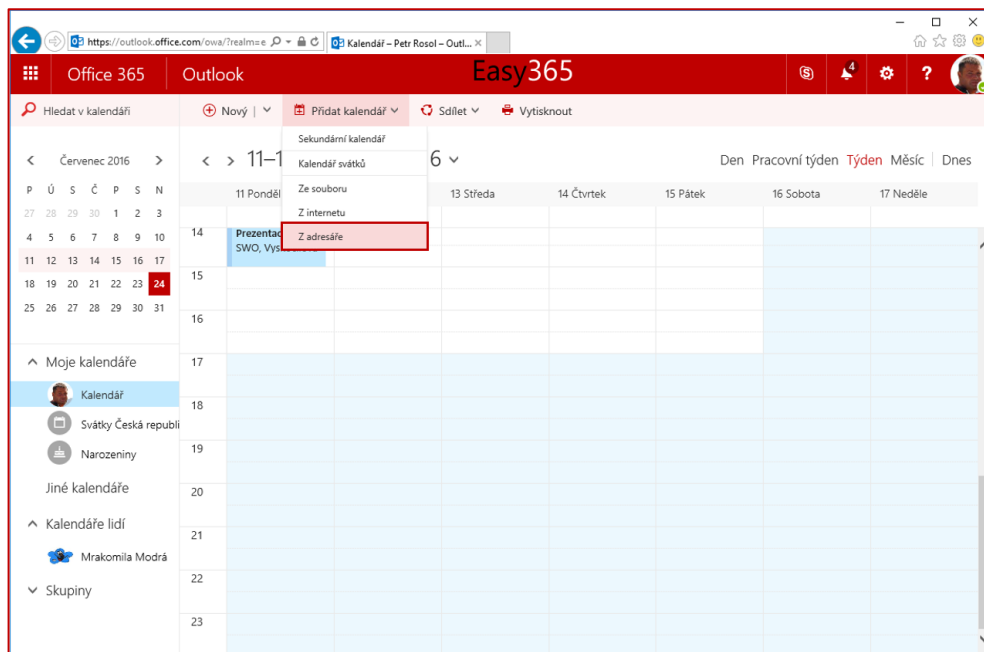
Kdy má kolega čas ? - WEB

Často je potřeba vědět, kdy bude kolega přítomný v kanceláři a nedá se mu zavolat.
Nejjednodušším způsobem je podívat se do jeho kalendáře, kde uvidíte minimálně přehled o jeho volném čase.
Pojďme si ukázat jak na to.

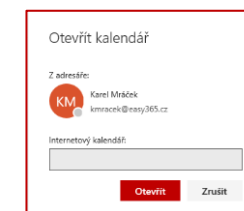
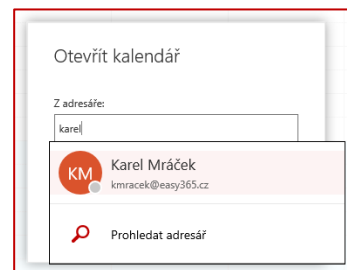
Přihlaste se na portál Office 365 (<http://portal.office.com>).
Vyberte aplikaci Kalendář



Otevře se okno s vaším kalendářem. V horní nabídce vybere **Přidat kalendář – Z adresáře**.



V zobrazeném okně začnete zadávat jméno toho, kterého kalendář chcete přidat mezi své kalendáře. Z nabízeného seznamu ho vyberte a tlačítkem **Otevřít** potvrďte.



Zobrazí se vám kalendář vybraného kolegy.

