

## Jak najít informace

Hledáte často nějaké informace a nemůžete si vzpomenout, kde jste to jen viděli?

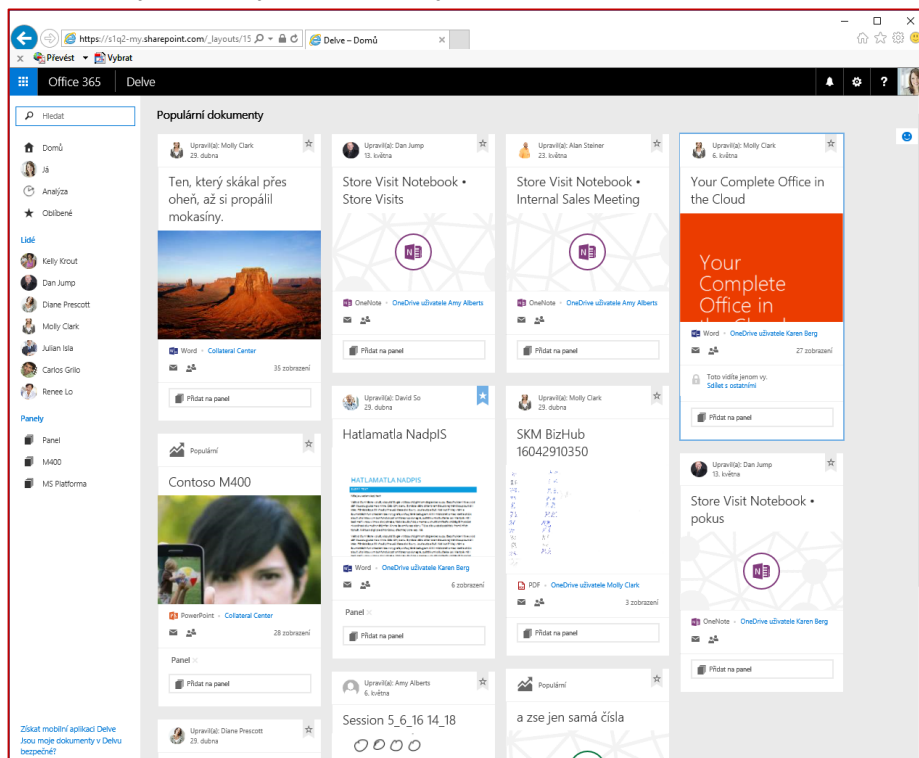
Stejně tak potřebujete získat informace o některém z kolegů?

Pojďme se podívat, jaks snadno můžete najít hledané informace.

Přihlaste se na portál Office 365 (<http://portal.office.com>).

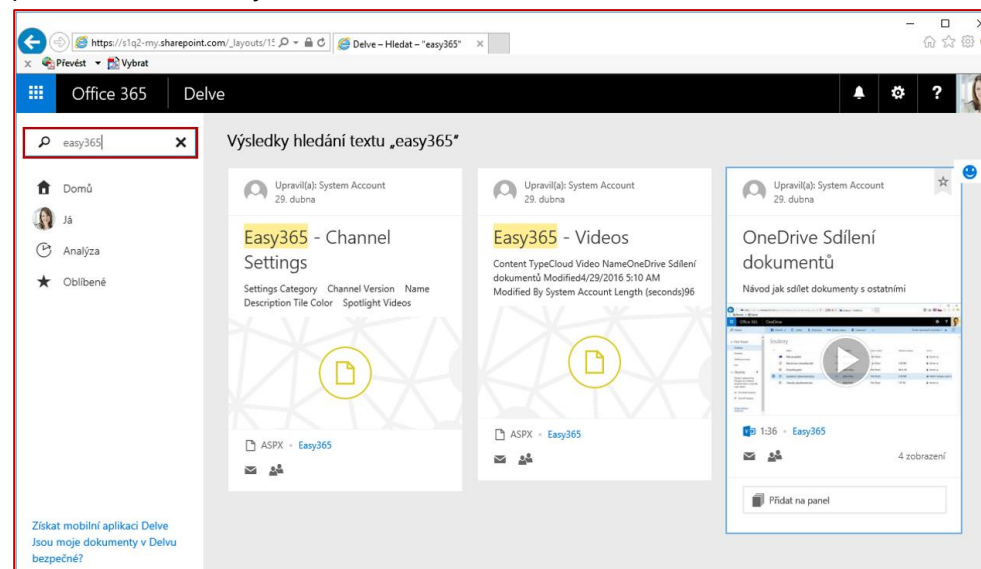
Vyberte aplikaci Delve.

Zobrazí se vám úvodní stránka, na které naleznete dokumenty, které by vás mohli zajímat.



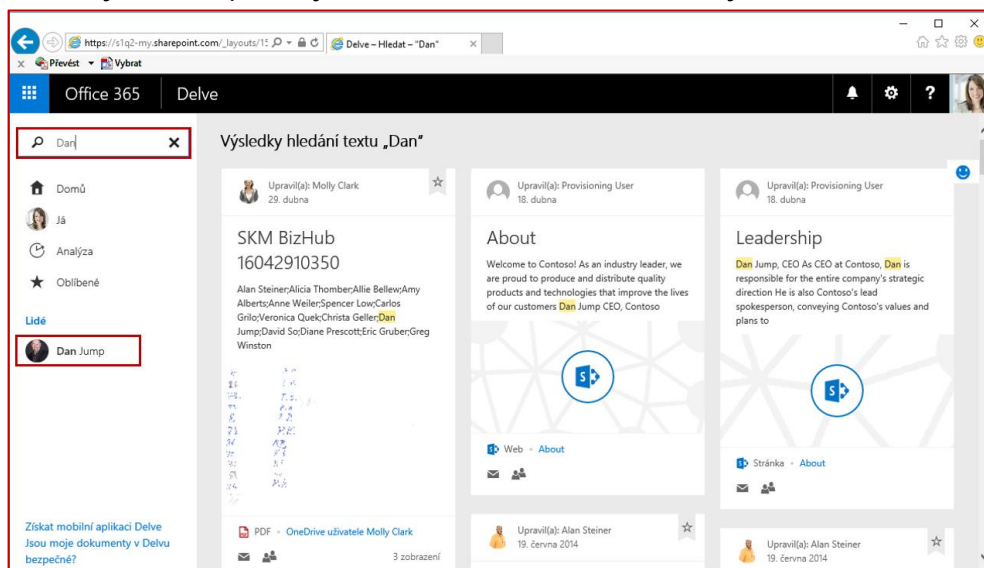
### Hledání informací (dokumentů)

Do políčka Hledat zadejte to, co potřebujete vyhledat. Zobrazí se vám vše, z toho co je uloženo v Office 365, a co odpovídá vašemu hledání. Delve prohledává všechny součásti Office 365.



## Hledání osob

Obdobným způsobem, jako jste hledali informace (dokumenty) můžete hledat i informace o svých spolupracovnících. Zadejte jméno nebo příjmení, toho koho hledáte. Zobrazí se stránka s výsledky hledání, na které se zobrazí dokumenty, které obsahují hledané slovo a v levém sloupci dole se zobrazí jména odpovídající hledání. Klikněte na hledané jméno.



Zobrazí se informace o hledaném spolupracovníkovi.

Na jedné stránce naleznete jeho nadřízeného, kontaktní údaje, dokumenty na kterých v poslední době pracoval a na něž máte práva a další.

